

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para serviços de aplicação de isolante térmico rígido em poliuretano a ser aplicado no Ginásio Poliesportivo da unidade Sesc Araxá, incluindo toda mão de obra, equipamentos ferramentas e insumos para perfeita realização dos trabalhos.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A unidade atualmente não consegue desenvolver um número maior de atividades como aulas, eventos e outros, além de não proporcionar aos colaboradores condições adequadas para exercer suas atividades devido a questões térmicas no ambiente, onde, a partir das 11:00h torna-se impraticável qualquer atividade devido ao calor e a ineficiência do sistema de troca de ar.

2.2. Poliuretano é um polímero termo fixo, obtido através da reação de polimerização entre os poliol e isocianato, excelente para aplicação em áreas externas. A aplicação deste produto torna-se indicado a ser aplicado na área em análise, devido seu baixo custo em relação a substituição das telhas existentes, proporcionam itens como alta eficiência de impermeabilização e condutibilidade térmica além da baixa sobrecarga a estrutura existente.

2.3. O Ginásio apresenta as seguintes dimensões aproximadas:

- a- Telhado: 50,00m x 26,00m (C x L) (1.300m²);
- b- Beiral esquerdo: 38,00m x 5,00m (C x L) (190m²);
- c- Beiral direito: 38,00m x 5,00m (C x L) (190m²).

2.4. Abaixo são apresentadas fotos das estruturas em questão:



Foto 01: Vista aérea do Ginásio.

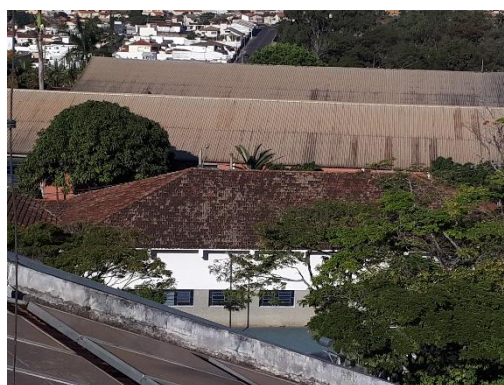


Foto 02: Vista aérea

do Ginásio.



Foto 03: Vista interna do Ginásio.

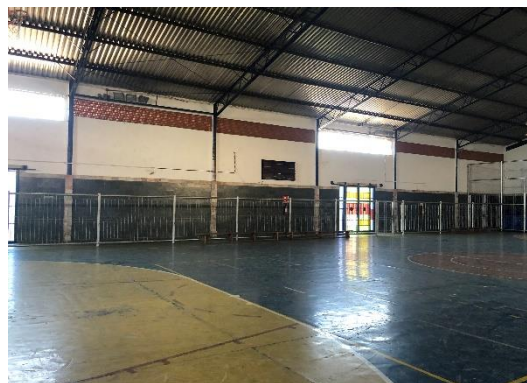


Foto 04: Vista interna do Ginásio.



Foto 05: Vista interna do Ginásio.



Foto 06: Vista interna do Ginásio.



Foto 07: Vista interna do Ginásio.



Foto 08: Vista externa do Ginásio.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS / DESCRIÇÃO DOS ITENS A SEREM MANUTENIDOS

3.1. Aplicação de aproximadamente 2.040,00 m² de spray “in-loco” diretamente na superfície externa da cobertura (telha zinco ou alumínio) após limpeza geral da superfície em questão com jato de água com alta pressão, em demãos sucessivas de uma camada de espuma rígida de poliuretano, na espessura de 25mm, com variação aceitável de mais ou menos 5mm na densidade de 40 kg/m³, autoextinguível, formando um isolamento homogêneo, autoaderente. A área acima considera a

inclinação e o desenvolvimento da superfície. O material a ser aplicado deverá possuir as características mínimas abaixo:

- temperatura de trabalho + 05 a + 80°C (resiste – 20 a + 80°C);
- condutibilidade térmica 0,014 a 0,018 kcal/m.h.°C;
- massa específica aparente 38 a 45 kgf/m³;
- resistência a compressão a 10% de deformação 2 kgf/cm²;
- flamabilidade autoextinguível – classe R1;
- absorção de água após 48 horas de submersão 0,025 gr/cm³;
- células fechadas mínimo 95%;
- toxicidade nula;
- peso 1,80 Kg/m².

3.2. Sobre a espuma de poliuretano, deverão ser aplicadas 02 (duas) demãos de tinta elastomérica a base de resinas acrílicas 100% (não estirenado), com propriedade fungicida na espessura aproximada de 0,500 mm, com acabamento na cor branco ou cinza.

3.3. Todos os trabalhos deverão ser executados conforme norma ABNT NBR 16240:2013

3.4. Os serviços deverão apresentar aspectos similares aos das fotos abaixo:



Foto 09: Vista lateral telhado.



Foto 10: Vista lateral telhado.



Foto 11: Vista superior telhado.

Foto 12: Vista lateral

telhado.

3.5. A Contratada deverá emitir ART/RRT para a execução dos serviços.

4. LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

4.1. SESC Araxá, Rua Dr. Edmar Cunha, 150 - Vila Santa Terezinha, Araxá - MG, CEP 38183-296

5. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

5.1. Constitui objetivo deste Termo de Referência a contratação de empresa especializada para aplicação de espuma de poliuretano no telhado do Ginásio Poliesportivo da unidade Sesc Araxá, incluindo mão de obra e fornecimento de material.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. A licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

- Atestados registrado no CREA ou CAU fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem capacidade técnica compatível com o objeto abrangendo, no mínimo, 40% (quarenta por cento) do quantitativo total a ser executado, sendo o atestado registrado em nome do profissional responsável técnico da empresa ou que comprove vínculo com a empresa.
- Não serão admitidos atestados de trabalhos em andamento.
- Não serão aceitos atestados emitidas pelo licitante, em seu próprio nome.
- Em caso de mudança de profissionais durante a execução do trabalho, a empresa CONTRATADA deverá informar previamente a FISCALIZAÇÃO e apresentar técnico de currículo compatível com a execução dos serviços contratados.
- O responsável técnico, detentor do atestado apresentado, deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.
- Será exigido no ato da assinatura do contrato a comprovação da efetiva contratação dos profissionais detentores das Certidões de Acervo Técnico que tenham sido apresentados sob forma de declaração na fase de habilitação.
- O(s) atestado(s) deve(m) conter o nome, endereço e preferencialmente contato telefônico ou qualquer outro meio com o qual a Sesc Minas Gerais possa valer-se para manter contato com a(s) pessoa(s) declarante(s).

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 7.1.** A CONTRATADA deve observar fielmente o presente Termo de Referência e executar o serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação.
- 7.2.** O Sesc Minas se resguarda o direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos aos equipamentos, infraestrutura, colaboradores e/ou usuários tendo ainda a mesma que corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas.
- 7.3.** A CONTRATADA deve comunicar formalmente à CONTRATANTE, em horário comercial, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como, apresentar proposta de nova data e ações para mitigar os impactos.
- 7.4.** A CONTRATADA deve executar os serviços contratados em observância à legislação (Municipal, Estadual ou Federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional.
- 7.5.** A CONTRATADA é responsável por viabilizar e fornecer todos os recursos e infraestrutura necessários à completa execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, transporte e armazenamento de todas as ferramentas, escadas, andaimes, equipamentos de proteção coletiva e individual inerentes a execução dos serviços.
- 7.6.** É de responsabilidade da CONTRATADA, a guarda e zelo de todo o seu material de trabalho, sendo que a CONTRATANTE não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado;
- 7.7.** A empresa CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas de transporte, alimentação e hospedagem de seus colaboradores.
- 7.8.** Os equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica para seu funcionamento, deverão ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da CONTRATANTE.
- 7.9.** Sendo necessária a utilização de extensões, a CONTRATADA deverá fornecê-las, devendo as mesmas ser em cabo PP e plug's isolados conforme NBR 5410 – NR 10.
- 7.10.** A CONTRATADA deverá manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado (crachá), fornecendo roupas e calçados apropriados para desempenho das atividades de manutenção, não sendo permitido o uso de boné, e se necessário, substituí-lo imediatamente, após solicitação do Gestor do contrato, em caso de atos, comportamentos e postura inadequadas com a política do Sesc em Minas.
- 7.11.** A CONTRATADA deverá fornecer e garantir que seus colaboradores façam o uso dos EPI's e/ou EPC's necessários à execução do serviço contratado.
- 7.12.** Os empregados da CONTRATADA deverão estar devidamente treinados de acordo com as normas vigentes, habilitados e qualificados para prestarem os serviços contratados, estando ciente, a CONTRATADA que o Sesc se resguarda de toda a obrigação de treinamentos e reciclagem o qual serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

7.13. A CONTRATADA deverá fornecer mão de obra suficiente para execução do objeto contratado e que atenda as qualificações técnicas de todos os equipamentos enquadrados neste contrato, com mão de obra especializada.

7.14. Os certificados de credenciamento, especialização e treinamentos dos profissionais da empresa deverão ser apresentados junto com a documentação de segurança do trabalho, comprovando a aptidão e habilitação para realização das atividades de manutenção nos equipamentos.

7.15. O Sesc em Minas se reserva o direito de intervir e/ou interromper a execução dos serviços caso seja constatada inobediência às normas de segurança, conduta, procedimentos inadequados ou incompatíveis com a atividade realizada, devendo a CONTRATADA arcar com o ônus da interrupção.

7.16. A CONTRATADA é responsável por toda intervenção necessária à execução do serviço, devendo, após a sua conclusão, retornar o local e/ou infraestrutura às condições inicialmente existentes, o que inclui, mas não se limita, a equipamentos internos e externos, abertura/fechamento de válvulas, deslocamento de equipamentos e mobiliários.

7.17. A CONTRATADA deve responsabilizar-se, às suas expensas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e/ou estejam em desacordo com as Normas ou portaria do Ministério da Saúde, especificações previstas neste Termo de Referência, sejam entregues incompletos ou com atraso, e quaisquer outras irregularidades por sua única e exclusiva responsabilidade.

7.18. Em caso de comprovada negligência ou não atendimento da qualidade necessária, os serviços prestados serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas e a CONTRATADA deverá assumir todo o ônus da sua reparação.

7.19. A CONTRATADA assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços.

7.20. A CONTRATADA deve manter sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio digital, e em qualquer material manipulado ou informação cedida para realização dos serviços, além de todos os documentos que serão produzidos.

7.21. A CONTRATADA deverá designar Encarregado/Preposto para acompanhar diariamente a execução dos serviços contratados bem como Técnico de Segurança do Trabalho pontual.

8. PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato de prestação do serviço terá vigência de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de assinatura do Contrato. Podendo ser prorrogado por igual período, desde que haja interesse entre as partes, no limite de 60 (sessenta) dias.

8.2. O contrato de prestação do serviço deverá ser executado em até 60 (sessenta) dias corridos, a contar da ordem de início emitida pela CONTRATANTE.

9. FISCALIZAÇÃO

9.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da empresa licitante, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

9.2. A execução do objeto da presente contratação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc Minas.

10. VISITA TÉCNICA

10.1. A realização de visita técnica prévia para conhecimento dos locais de execução dos serviços, averiguações e compreensão das especificações técnicas e quantitativos é FACULTATIVA.

10.2. Para as empresas que optarem por realizar a visita técnica prévia, a visita poderá ser realizada de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 17:00h.

10.3. O contato para agendamento deverá ser realizado com Pedro Carneiro no telefone (31) 3279-1519 ou pelo e-mail pedrocarneiro@sescmg.com.br.

10.4. Para a empresa que optar por não realizar a visita técnica prévia:

10.4.1. Não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados devem ser executados.

10.4.2. Será obrigatória a execução dos serviços previstos em contrato no prazo estabelecido e o cumprimento de todos os itens relacionados no presente Termo de Referência.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

11.1. Após a finalização dos serviços o Sesc em Minas terá 05 (cinco) dias úteis para a avaliação e aprovação. A Contratada terá 5 (cinco) dias úteis para devolução das eventuais correções solicitadas, ficando a emissão da nota fiscal condicionada à entrega satisfatória do serviço. Caso o Sesc em Minas ultrapasse os 05 (cinco) dias úteis, o prazo excedente será acrescido no prazo de entrega das correções.

11.2. Somente serão remunerados os serviços efetivamente realizados.

11.3. Prazo de pagamento: 30 dias após o recebimento da nota fiscal.

11.4. O prazo limite para emissão da nota fiscal de serviço é até o dia 20 (vinte) do mês vigente.

11.5. A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo.

11.6. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

11.7. Os pagamentos somente serão efetuados após o aceite dos serviços prestados.

11.8. O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

11.9. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

12. DIRETRIZES DE SAÚDE, SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO - SESMT

- 12.1.** A Contratada deverá seguir o manual de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas, Anexo IV, porém abaixo são apresentados os documentos mínimos a serem apresentados:
- 12.2.** Deverá ser apresentado PCMSO para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;
- 12.3.** Deverá ser apresentado PPRA para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;
- 12.4.** Cópia do vínculo empregatício ou contrato de trabalho conforme normas vigentes;
- 12.5.** Deverão ser apresentados ASO's dos colaboradores da contratada. Atenção para os ASO's a serem apresentados que deverão constar os exames complementares conforme descrito em PCMSO.
- 12.6.** Deverão ser apresentados treinamentos NR-06, NR-18, NR-35 (em caso de trabalho em altura), NR-33 (em caso de trabalho em espaços confinados) e NR-10 (em caso de trabalho envolvendo sistemas elétricos), de acordo com a demanda de serviços contratados e a pertinência da NR correspondente;
- 12.7.** Deverão ser apresentadas fichas de EPI's conforme PCMSO;
- 12.8.** Deverão ser apresentados documentos de identificação de todos os colaboradores (C.I ou CNH);
- 12.9.** Deverão ser apresentados FISPQ's dos materiais a serem utilizados;
- 12.10.** Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentada ART de ancoragem dos pontos provisórios, incluindo plano de trabalho e projeto básico que pode ser solicitado pelo SESMT do Sesc Minas;
- 12.11.** Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentado o PGR conforme solicitado em NR-18;
- 12.12.** Deverá ser apresentada APR ao fiscal do contrato antes do início das atividades, contendo assinatura de todos os colaboradores e ela deverá ficar na frente de serviço em local de fácil consulta;
- 12.13.** Deverá ser apresentado formulário em caso de acidentes, este formulário é fornecido pelo Sesc Minas para preenchimento no início da mobilização.
- 12.14.** A licitante possuirá 15 dias úteis para a mobilização da documentação. Em caso de não atendimento ao prazo estipulado o documento será cancelado.

13. REAJUSTE

- 13.1.** O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – (IPCA), ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.
- 13.2.** Além do previsto nos itens anteriores, os valores poderão ser alterados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas hipóteses legais, em que sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do

ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

14. PENALIDADES

14.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual, devendo garantir a possibilidade de advertência, multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

15. PROPOSTA DE PREÇOS

15.1. A licitante deverá indicar no modelo de proposta, o valor unitário e total dos serviços prestados por ano.

16. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

16.1. O critério de escolha da licitação será o de menor preço global, opção mais vantajosa ao Sesc em função do objeto. Propiciará um ganho significativo para o Sesc em Minas, desonerando assim o trabalho das equipes, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos, gestão e controle, garantindo a economia de escala, celeridade processual e principalmente a escolha da proposta mais vantajosa.

17. CONSÓRCIO

17.1. Devido ao pequeno vulto da contratação, não faz necessário a possibilidade de adoção de consórcio.

18. SUBCONTRATAÇÃO

18.1. Não será permitida à CONTRATADA a subcontratação dos serviços previstos neste objeto.

19. PROPOSTA DE PREÇOS

19.1. A licitante deverá indicar no modelo de proposta o valor total dos serviços prestados.

20. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

20.1. Gestor do contrato: Gerente de Manutenção;

20.2. Fiscal do contrato: Engenheiro de Manutenção;

20.3. Fiscal suplente do contrato: Técnico de Campo.

21. GARANTIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS

21.1. A CONTRATADA, após a entrega efetiva dos serviços e sua respectiva aprovação e aceite por parte da fiscalização, deverá dar como garantia de seus trabalhos, o lapso temporal de 6 (seis) meses. A garantia compreende o resultado dos trabalhos realizados e quaisquer ocorrências oriundas de uso normal, ou mesmo por culpa ou dolo da CONTRATANTE não estão inclusos.